南安市教育局文件

南教招〔2023〕5号****

南安市教育局关于做好

2023年初中学业水平合格性考试工作的通知

各中学：

 根据《泉州市教育局关于印发2023年泉州市初中毕业升学考试和高中阶段招生工作方案的通知》（泉教中〔2023〕2号）精神，为切实做好2023年初中学业水平合格性考试科目音乐、美术、信息技术及物理、化学、生物实验操作等考试工作，现将有关工作通知如下：

一、考试对象

报名参加2023年初中学业水平考试的初三年级（九年级）学生，须参加物理、化学实验操作，音乐、美术等4个科目合格性考试。

报名参加2023年初中学业水平考试的初二年级（八年级）学生，须参加生物实验操作、信息技术等2个科目合格性考试。

二、考试内容及形式

（一）实验考查、信息技术。依据《关于印发“泉州市初中毕业考查（合格性考试）科目水平测试指导意见”的通知》（泉教科研〔2020〕72号）实施，实验考查实行现场操作考试，信息技术实行上机考试。

（二）音乐、美术。依据《泉州市教育局关于印发泉州市初中学业水平合格性考试音乐、美术学科考试指导意见的通知（试行）》（泉教科研〔2021〕5号）实施。

三、考查时间及结果运用

（一）初中学业水平合格性考试各科目考试时间统一安排在2023年5月4日-7日，由各学校根据《2023年初中学业水平合格性考试安排表》（见附件1）组织实施。各校要结合实际情况，制定各科目考试评价方案，编制2023年初中学业水平合格性考试工作秩序册、应急预案，报市招生考试中心备案,电子稿于4月24日前报送至nazsb612@126.com。秩序册应包含：组织机构及工作人员配置、考点基本情况、考点平面示意图、考查作息时间及科目考查时间安排、具体考查流程、工作人员职责、工作要求等。

（二）考试结束后，各校要及时汇总成绩并填报《2023年初中学业水平合格性考试成绩登记表》（见附件2），于5月12日前以excel表格电子稿和纸质材料报送市招生考试中心。电子稿发送至nazsb612@126.com,纸质材料需加盖学校公章。其中，现初三年级学生须再次报送其初二年考查的生物实验操作、信息技术的考试成绩。

（三）合格性考试科目考试成绩以“合格”或“不合格”呈现，并作为学生综合素质评定和省级达标高中学校录取的依据之一，具体办法按照相关规定执行。

（四）考试组织的过程性材料、试题卷卡、监考老师评分表等以科目按考生报名号顺序从小到大整理，留存学校3年备查。

四、报名工作

（一）各校负责本校考生报名工作，认真核对学籍及中考报名系统数据，不得错报漏报。

（二）外地就读回原籍参加我市初中学业水平考试（中考）的考生，需报名参加6个科目的合格性考试。若原就读地县级以上招考部门有统一组织考查，提供当地县级以上的成绩证明即可。

五、考务工作

**（一）考点安排。**符合音乐、美术、信息技术，物理、化学、生物实验操作条件的学校，可设为合格性考试考点。不具备条件的学校，可就近向兄弟学校借用相关考场，有关工作由相关学校协商解决，借用其他学校作考点的于4月24日前报送市招生考试中心。其中：

1.物理、化学、生物成套实验室设备学生分组实验达到二类标准，实验室水、电、通风、消防等设施齐全。实验仪器、药品、耗材能满足实验考查需要。实验室管理人员配备齐全；实验室管理制度健全，设施设备、仪器器材、药品耗材管理规范。

2.计算机房符合集中考试所需的管理系统，至少满足30人同时考试，供电、消防、安全保密符合要求，管理制度健全，管理规范。

3.做好考点布置以及考试系统安装调试、相关考试设备检测工作。考前要安排本校系统管理员及时做好考试系统的安装、调试及维护工作，并做好考试用电脑、服务器、耳机等设施设备的检测及保障工作。

**（二）人员配备。**考点设主考1人，由考点学校校长担任，领导和组织本考点考务工作；根据工作需要设置副主考、考务人员、工作人员若干人。做到分工明确、职责明确。

**（三）考点布置**

1.考试氛围好。校门口悬挂“2023年南安市初中学业水平合格性考试XXX中学考点”横幅，考场内张贴“端正考风、严肃考纪、沉着冷静、精心操作”等，营造考试浓厚氛围。

2.考务组织好。校门入口醒目处设立考务信息栏，考室安排示意图等。

3.安保秩序好。考点实行封闭管理，考场（实验室、计算机房等）周围设立警戒区，并设有明显标识。

**（四）考场安排**

1.各科目考场设置合理、科学，各科目要独立设置考场，又不能过于分散，便于考生参加不同场次的考试。

2.要配备考生排队、休息的候考场所。同一个考生须参加多场考试的，路线不能交叉。

3.考试所需的设施设备、耗材进行全面清理，准备足量，过期、损坏的要及时更新；初二生物实验所需的种子需在前一天浸泡。

4.要制定足量的试题及评分表，一生一表。

六、巡考督导

初中学业水平合格性考试的巡考督导工作由市教育局分片管校按照片区进行巡考督导，各组的巡考人员、方式由各组自行确定。各片区巡考组要对照《初中学业水平合格性考试巡考工作项目》（见附件3）有关要求，根据考点的时间安排到考点、考场进行巡考，督促、指导各考点工作人员、监考教师认真履行职责，检查合格性考试工作实施情况。考试结束后，要及时进行总结，认真分析发现的问题，提出整改意见建议。各组巡考督导工作总结于5月12日前报送市招生考试中心。各校要将考试工作安排报告市教育局分片管校联络员，联络员汇总后向相关的局领导汇报。

七、工作要求

**（一）加强组织领导。**初中音乐、美术、信息技术及理化生实验操作等考试是初中学业水平考试重要组成部分，是检验义务教育完成质量和水平的重要依据之一，是普通高中招生录取的重要依据。各校务必高度重视，加强组织领导，严肃认真做好合格性考试工作，确保考试的信度和效度。

 **（二）强化备考工作**。各校要开齐上足实验课程，积极组织考生做好复习备考工作，使考生明确考试要求，熟悉考试流程，掌握实验器材的使用、清洗、整理、归位等实验知识。

**（三）严肃考风考纪。**考点主考是维护考风考纪的第一责任人，要严格执行监考教师回避制度，严禁考生将平时培训、辅导资料带进考场；要认真组织好考前培训，确保监考人员准确把握考查标准和评分细则，认真评价，严格评分，确保考试成绩体现学生真实水平。

附件：1. 2023年初中学业水平合格性考试安排表

2. 2023年初中学业水平合格性考试成绩登记表

3. 初中学业水平合格性考试巡考工作项目

 南安市教育局

2023年4月17日

（此件不公开）

附件1

2023年初中学业水平合格性考试安排表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 乡镇 | 学校名称 | 初二考生数 | 初三考生数 | 考试时间 | 巡考人员 |
| 柳城 | 一中江北 | 870 | 690 | 5月5日全天 | 第一片区分片管校人员 |
| 榕桥中学 | 288 | 273 | 5月5日全天 |
| 鹏峰中学 | 668 | 539 | 5月7日全天 |
| 官桥 | 五星中学 | 488 | 405 | 5月5日全天 |
| 梅岭中学 | 110 | 112 | 5月6日全天 |
| 胜利中学 | 149 | 139 | 5月6日下午 |
| 五峰中学 | 77 | 59 | 5月4日下午，5月5日上午 |
| 金桥中学 | 302 | 297 | 5月6日全天 |
| 内厝实验 | 106 | 107 | 5月6日全天 |
| 美林 | 南安六中 | 558 | 516 | 5月5日全天 | 第二片区分片管校人员 |
| 体育学校 | 97 | 112 | 5月5日全天 |
| 东溪中学 | 369 | 345 | 5月5日晚上，5月6日下午 |
| 毓元中学 | 277 | 237 | 5月6日上午 |
| 石井 | 延平中学 | 321 | 335 | 5月6日上午 |
| 淗江中学 | 84 | 100 | 5月5日全天 |
| 南翼实验 | 248 | 207 | 5月6日上午 |
| 厚德中学 | 411 | 367 | 5月6日全天 |
| 溪美 | 柳城中学 | 591 | 524 | 5月7日全天 | 第三片区分片管校人员 |
| 西溪中学 | 492 | 485 | 5月5号全天 |
| 实验中学 | 739 | 723 | 5月7日全天 |
| 水头 | 南星中学 | 712 | 691 | 5月6日全天 |
| 新营中学 | 359 | 305 | 5月4日上午 |
| 南侨中学 | 256 | 207 | 5月6日下午 |
| 龙风中学 | 371 | 286 | 5月6日全天 |
| 水头中学 | 527 | 531 | 5月5日全天，5月6日全天 |
| 博雅公学 | 167 | 124 | 5月4日上午 |
| 乡镇 | 学校名称 | 初二考生数 | 初三考生数 | 考试时间 | 巡考人员 |
| 梅山 | 国光中学 | 674 | 655 | 5月6日全天 | 第四片区分片管校人员 |
| 蓝园中学 | 167 | 169 | 5月6日下午 |
| 芦塘中学 | 107 | 102 | 5月5日下午 |
| 九都 | 九都中学 | 118 | 143 | 5月6日下午 |
| 洪濑 | 新侨中学 | 647 | 571 | 5月5日全天 | 第五片区分片管校人员 |
| 洪新中学 | 359 | 365 | 5月6日全天 |
| 洪梅 | 仁絤中学 | 150 | 141 | 5月5日下午 |
| 洪梅中学 | 252 | 248 | 5月6日上午 |
| 康美 | 康美中学 | 147 | 161 | 5月6日下午 |
| 玲苏中学 | 224 | 211 | 5月6日上午 |
| 福玲中学 | 178 | 207 | 5月5日全天 |
| 罗东 | 南安二中 | 120 | 124 | 5月5号下午 | 第六片区分片管校人员 |
| 昌财实验 | 360 | 340 | 5月6日全天 |
| 罗东中学 | 258 | 251 | 5月5日上午 |
| 乐峰 | 乐峰中学 | 212 | 211 | 5月5日下午 |
| 向阳 | 向阳中学 | 91 | 82 | 5月6日全天 |
| 东田 | 南安四中 | 399 | 339 | 5月6日全天 | 第七片区分片管校人员 |
| 东田中学 | 229 | 219 | 5月6日上午 |
| 霞美 | 宝莲中学 | 399 | 334 | 5月5日下午 |
| 柳南中学 | 540 | 521 | 5月6日全天 |
| 丰州 | 华侨中学 | 509 | 558 | 5月5日晚上，5月6日上午 |
| 诗山 | 诗山中学 | 372 | 332 | 5月6号全天 | 第八片区分片管校人员 |
| 联星中学 | 177 | 177 | 5月6日全天 |
| 鹏峰二中 | 479 | 441 | 5月6日全天 |
| 蓬华 | 华美中学 | 166 | 169 | 5月7日下午 |
| 码头 | 成功中学 | 524 | 494 | 5月5日下午 |
| 仑苍 | 仑苍中学 | 269 | 266 | 5月5日上午 | 第九片区分片管校人员 |
| 龙泉中学 | 561 | 506 | 5月5日全天 |
| 英都 | 南安三中 | 322 | 297 | 5月5日晚上，5月6日下午 |
| 乡镇 | 学校名称 | 初二考生数 | 初三考生数 | 考试时间 | 巡考人员 |
| 英都 | 英都中学 | 351 | 327 | 5月6日下午 | 第九片区分片管校人员 |
| 翔云 | 翔云中学 | 160 | 208 | 5月5日全天 |
| 省新 | 南安五中 | 439 | 485 | 5月6日全天 | 第十片区分片管校人员 |
| 金光中学 | 255 | 279 | 5月5日下午 |
| 眉山 | 眉山中学 | 40 | 40 | 5月5日上午 |
| 天山中学 | 38 | 45 | 5月5日上午 |
| 金淘 | 侨光中学 | 376 | 366 | 5月6号全天 |
| 南光中学 | 300 | 328 | 5月6日全天 |
| 温成中学 | 138 | 154 | 5月6日全天 |

|  |
| --- |
| 附件 2 |
| 2023年初中学业水平合格性考试成绩登记表 |
|  中学 |  |  |  |  |  |  |  |
| **考生号** | **姓名** | **身份证号** | **合格性考试成绩** | **备注** |
| **音乐** | **美术** | **物理** | **化学** | **生物** | **信息技术** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 注：初三报送音乐、美术、信息技术、物理、化学、生物成绩三科成绩，初二报送信息技术、生物成绩。 |
|  |
| 考务组长（签字）： 成绩登记人员（签字）：校长（签字）： 单位（盖章）： |
|

附件3

初中学业水平合格性考试巡考工作项目

1、是否建立健全考试组织机构？是否制定考试突发事件应急预案?

2、主考、副主考、工作人员是否职责明确、准时到位？

3、监考员是否履行职责，监考过程中是否存在抽烟、打瞌睡、接打电话、聊天、擅自离开岗位等不良现象？

4、考点、考场是否按规范要求布置？是否设置考生候

考室？

5、是否在醒目地方设置考务信息栏？是否张贴考点平面图、考场安排示意图等？

6、考场四周是否已按规定布设警戒线及警戒标示?

7、考试所需的设施设备是否备齐到位、准备充分，供水、供电、消毒、通风、消防等设施是否齐全，是否能正常使用?

8、考点秩序、考试纪律是否良好，有无发生考生违纪事件？考查过程中是否发生重大责任事故？

（此页无正文）

抄送：泉州市教育局、考试院。

南安市教育局办公室

 2023年4月17日印发